

Guatemala, 30 de noviembre de 2016

Dr. Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 618-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 185-2016, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de Delegación de Recursos Humanos
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos
3. Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos Asesorar
4. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
5. Atender consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos
6. Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

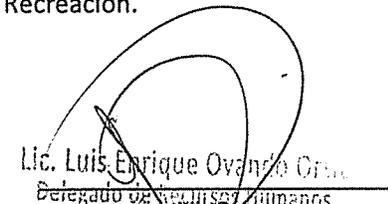
RESULTADOS:

- Se apoyó la correcta elaboración de boletas de vacaciones 021, 022 y 031 de la Dirección General del Ministerio del Deporte y la Recreación.
- Participación en el Día internacional contra el Cáncer de Mama como parte de las actividades a beneficio de las trabajadoras del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se brindó atención y revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso en los diferentes renglones administrativos.
- Se apoyó en el correcto control y registro de movimientos del personal de coordinadores regionales, departamentales y municipales.

- Se apoyó en el proceso de brindar información telefónica y personal, así como llevar comunicación a personal contratado y en proceso de contratación.
- Se apoyó en la logística de las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas con los promotores municipales, departamentales y regionales.
- Se brindó apoyo en el cálculo de vacaciones correspondientes a los colaboradores de las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Elvira Del Carmen López Sagastume



Lic. Luis Enrique Ovando Cruz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes